



"БУЛАКВА СТАНДАРТ" ЕООД ОРГАН ЗА СЕРТИФИКАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНИ ПРОДУКТИ "ЗНАК ЗА КАЧЕСТВО НА БАВ"

ЕТАПИ НА ПРОЦЕСА ПО СЕРТИФИКАЦИЯ

(извадка от Наръчник по качеството (QM) на „БУЛАКВА Стандарт“ ЕООД – съответства на актуална информация от Системата за управление на ОССП към дружеството)

1. Общи положения

Органът за сертификация на строителни продукти "Знак за качество на БАВ" (ОССП, Органът) към "БУЛАКВА Стандарт" ЕООД прилага две схеми за сертификация за следните строителни продукти: пластмасови тръбопроводни системи; чугунени тръбопроводни системи; стъклокерамични тръбопроводни системи и бетонни тръбопроводни системи.

Процесът по сертификация на строителни продукти, извършван от ОССП е регламентиран в:

- Схема "А", документирана в СР 7.0 (А) "Сертификационен процес - схема "А" - доброволна сертификация" и свързаните с нея работни процедури. Тази схема е разработена съгласно изискванията на международни стандарти, приложими за описаните по-горе строителните продукти;
- Схема (В), документирана в СР 7.0 (В) "Сертификационен процес - сертификация на съответствието на строителни продукти съгласно националните изисквания (утвърдени процедури на МРРБ) и свързаните с нея работни процедури съгласно националните изисквания за влагането на строителни продукти в строежите, в т.ч. за случаите по чл. 5 на Регламент (ЕС) № 305/2011, определени със заповед на Министъра на регионалното развитие и благоустройството във връзка с предвидената употреба или употреби на продуктите, описани в "Регистър на схемите за сертификация на строителни продукти" (F 7.0-01).

2. Заявка

Органът по сертификация на строителни продукти "Знак за качество на БАВ" към "БУЛАКВА Стандарт" ЕООД извършва дейностите по сертификация (оценяване на съответствието) на строителни продукти, описани в "Заявление" (F 4.1-01) по реда на Р 4.1 "Процеси на договаряне с клиента. Обратна връзка".

3. Преглед на заявката

Прегледът на запитвания, оферти и договори в ОССП се извършва съгласно изискванията на Р 4.1 "Процеси на договаряне с клиента. Обратна връзка". Процедурата определя ред, който гарантира, че:

- информацията за клиента и за строителния продукт са достатъчни за извършване на процеса по сертификация (оценяване на съответствието);
- всички различия между ОССП и клиента са разрешени и е постигнато съгласие, включително по отношение на изискванията за сертификация и международните стандарти, включени в прилаганите схеми;
- обхватът на желаната сертификация е еднозначно определен;



"БУЛАКВА СТАНДАРТ" ЕООД ОРГАН ЗА СЕРТИФИКАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНИ ПРОДУКТИ "ЗНАК ЗА КАЧЕСТВО НА БАВ"

- ОССП е извършил преглед:
 - ✓ на възможността за изпълнение на всички дейности по оценяване на заявените строителни продукти в заявлението (F 4.1-01);
 - ✓ и разполага с необходимите средства и ресурси за извършване на всички дейности, включени в конкретната схема за сертификация на строителните продукти;
 - ✓ и притежава компетентност за извършване на всички дейности, включени в конкретната схема.

Прегледът и преценката на тази способност се документира в "Преглед на заявление" (F 4.1-03).

4. Оценяване

Планирането на дейностите в процеса по сертификация (оценяване на съответствието) на строителни продукти в ОССП се извършва в F 7.0-02 "Програма за оценяване" спрямо изискванията на конкретната схема.

Ръководството на ОССП определя отговорния персонал за изпълнение на всички задачи по оценяване с изключение на дейностите, възложени на външни изпълнители. Отговорностите се документират в F 7.0-03 "План за дейностите по оценяване".

ОССП гарантира, че:

- цялата необходима информация и документация е достъпна за отговорния персонал с възложени дейности по оценяване съгласно изискванията на конкретната схема;
- се управляват дейностите, възложени на външни изпълнители по реда на Р 6.2.2 "Управление на дейностите на външни изпълнители".

Всички етапи по оценяване на съответствието за конкретните схеми и комуникациите с клиента са документирани в СР 7.0 (А) "Сертификационен процес - схема "А" - доброволна сертификация" и СР 7.0 (В) "Сертификационен процес - сертификация на съответствието на строителни продукти съгласно националните изисквания (утвърдени процедури на МРРБ) - схема "В".

Резултатите от дейностите по оценяване се документират в "Доклад от оценяване" (F 7.0-08).

5. Преглед

Прегледът на цялата информация и резултатите от оценяване на съответствието на строителните продукти (досие) се извършва от:

- ИК "Знак за качество на БАВ" (приложимо за Схема "А" съгласно СР 7.0 (А) "Сертификационен процес - схема "А" - доброволна сертификация"). Резултатите от прегледа се документират в "Протокол от заседание" (F 7.0-12), който съдържа предложението на ИК "Знак за качество на БАВ";
- Ръководителя на ОССП (приложимо за Схема "В" съгласно СР 7.0 (В) "Сертификационен процес - сертификация на съответствието на строителни продукти съгласно националните изисквания (утвърдени процедури на МРРБ) - схема "В").



"БУЛАКВА СТАНДАРТ" ЕООД ОРГАН ЗА СЕРТИФИКАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНИ ПРОДУКТИ "ЗНАК ЗА КАЧЕСТВО НА БАВ"

6. Решение за сертификация

Органът за сертификация на строителни продукти "Знак за качество на БАВ" (ОССП, Органът) е отговорен за решенията за сертификация (оценяване на съответствието) на строителни продукти включени в обхвата на дейността му.

Решението за изхода на процеса по сертификация (оценяване на съответствието) на строителен продукт се взема от Ръководителя на ОССП. То се документира в "Решение за сертификация" (F 7.0-13). В случаите, когато Ръководителят на ОССП е участвал в процеса по оценяване или е налице конфликт на интереси и/или други пречки, които създават съмнение за неговата безпристрастност и обективност, неговите задължения се поемат от неговия заместник или от Председателя на ИК "Знак за качество на БАВ".

При отказ от издаване на сертификата, Ръководителят на ОССП уведомява писмено клиента. Писмото трябва да съдържа аргументите за отказа, както и информация за реда за предявяване на аргументирано възражение срещу решението по реда на Р 7.13 "Процедура за разглеждане на жалби и възражения".

7. Документация за сертификация

Органът за сертификация на строителни продукти "Знак за качество на БАВ" издава официални документи на своите клиенти при положително решение за сертификация, с които удостоверява съответствието на конкретния строителен продукт/група продукти:

- "Сертификат" (F 7.0-14) – приложимо за Схема "А";
- "Сертификат за съответствие" (Приложение към СР 7.0 (В) "Сертификационен процес - сертификация на съответствието на строителни продукти съгласно националните изисквания (утвърдени процедури на МРРБ) - схема "В") – приложимо за Схема "В".

Съдържанието на издаваните официални документи е определено в СР 7.0 (А) "Сертификационен процес - схема "А"- доброволна сертификация" и СР 7.0 (В) "Сертификационен процес - сертификация на съответствието на строителни продукти съгласно националните изисквания (утвърдени процедури на МРРБ) - схема "В". Те съдържат подписа на Ръководителя на ОССП, отговорен за вземане на решението за сертификация.

Органът издава сертификати при наличие на следните условия:

- положително решение за сертификация;
- изискванията за сертификация на конкретната схема са изпълнени;
- договорът за сертификация е валиден;
- клиентът е изплатил всички дължими суми за предоставените от ОССП услуги.

8. Регистър на сертифицираните продукти

ОССП поддържа актуален F 7.0-15 "Регистър на сертифицираните продукти", който съдържа най-малко:

- данни, идентифициращи еднозначно сертифицирания продукт;
- стандарт/нормативен акт, спрямо който е удостоверено съответствието;
- данни за производителя;



"БУЛАКВА СТАНДАРТ" ЕООД ОРГАН ЗА СЕРТИФИКАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНИ ПРОДУКТИ "ЗНАК ЗА КАЧЕСТВО НА БАВ"

- информация за валидността на сертификата;
- друго подходящо съгласно схемата за сертификация.

Регистърът (F 7.0-15) се поддържа в актуалност под контрола на Ръководителя на ОССП.

Информация за сертифицираните от ОССП продукти и издадените сертификати за съответствие се публикува на интернет страница на дружеството на адрес (www.bwa-bg.com) и се предоставя при запитване/поискване, постъпило писмено до ОССП.

ОССП поддържа актуален регистър на издадените сертификати за съответствие с националните изисквания (F 7.0-15), който предоставя на МРРБ. ОССП предоставя информация относно издадени сертификати за съответствие на заинтересованите лица, при поискване.

9. Надзор

В съответствие с изискванията на прилаганите схеми за сертификация ("А" и "В"), ОССП осъществява надзор на строителни продукти от обхвата на решението за сертификация. Резултатите от провеждането му гарантират, че строителните продукти и клиентът продължават да съответстват на изискванията на конкретната схема, на международните продуктови стандарти, на нормативната уредба. Дейностите по надзор са определени в т. 6 на СР 7.0 (А) "Сертификационен процес - схема "А"- доброволна сертификация" и т. 4.5, т. 4.6 на СР 7.0 (В) "Сертификационен процес - сертификация на съответствието на строителни продукти съгласно националните изисквания (утвърдени процедури на МРРБ) - схема "В".

Правилата на ОССП за използване на знаци са определени в Р 4.6. "Правила за използване на знаци".

10. Изменения, влияещи на сертификацията, менения, влияещи на сертификацията

Органът за сертификация на строителни продукти "Знак за качество на БАВ" предприема действия при възникване на необходимост от изменение в прилаганите схеми за сертификация поради въвеждане на нови и преразгледани изисквания, както следва:

- изменя приложимата документация, публично достъпна за кандидатите и клиентите, чиито строителни продукти са сертифицирани;
- предоставя възможност за обсъждане и изразяване на становище на всички заинтересовани страни чрез Комисията по безпристрастност;
- писмено информира своите клиенти за настъпили промени в изискванията и ги публикува на интернет страницата си,

съгласно т. 5 на Р 4.1 "Процеси на договаряне с клиента. Обратна връзка" и т. 7 на СР 7.0 (А) "Сертификационен процес - схема "А" - доброволна сертификация".

При промяна на изискванията към строителните продукти и схемите за сертификация ОССП информира писмено притежателите на сертификати за датата, от която промените влизат в сила и необходимостта от предприемане на действия за привеждане в съответствие с новите/изменените изисквания, при необходимост.

11. Прекратяване, ограничаване, временно спиране или отнемане на сертификация



"БУЛАКВА СТАНДАРТ" ЕООД ОРГАН ЗА СЕРТИФИКАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНИ ПРОДУКТИ "ЗНАК ЗА КАЧЕСТВО НА БАВ"

При доказано несъответствие с изискванията за сертификация, ОССП може да прекрати (по желание на клиента), ограничи, временно спре, или отнеме сертификацията. Прекратяването, ограничаването, временното спиране или отнемането на сертификацията са описани подробно в СР 7.0 (А) "Сертификационен процес - схема "А" - доброволна сертификация" и СР 7.0 (В) "Сертификационен процес - сертификация на съответствието на строителни продукти съгласно националните изисквания (утвърдени процедури на МРРБ) - схема "В".

При прекратяване, ограничаване, временно спиране и отнемане на сертификата клиентът се задължава да преустанови употребата и позоваването на предоставената сертификация за продукта/групата продукти и да върне в офиса на ОССП предоставените документи за сертификация.

При всички случаи на промени в предоставения обхват на сертификация, измененията се отразяват в Регистъра на сертифицираните продукти (F 7.0-15), публикуван на интернет страницата на дружеството. При временно спиране или отнемане на издадения сертификат за съответствие ОССП уведомява МРРБ и АЛОССП по реда на СР 7.0 (В) "Сертификационен процес - сертификация на съответствието на строителни продукти съгласно националните изисквания (утвърдени процедури на МРРБ) - схема "В".

Срещу решението за ограничаване, временно спиране и отнемане на сертификацията за продукт/група продукти заявителят може да подаде възражение, което се разглежда по реда на Р 7.13 "Процедура за разглеждане на жалби и възражения".

12. Записи

Органът за сертификация на строителни продукти "Знак за качество на БАВ" (ОССП, Орган) към "БУЛАКВА Стандарт" ЕООД съхранява записи, които доказват ефикасното изпълнение на изискванията за сертификационния процес съгласно БДС EN ISO/IEC 17065:2012, процедурите от системата за управление и други документи с външен произход, приложими за конкретната схема ("А", "В") съгласно Р 8.2 "Управление на документи и записи".

Достъпът до записите, съхранявани на хартиен или друг вид носител на информация е регламентиран и се контролира. ОССП осигурява, че записите (независимо от вида на носител) са защитени срещу неразрешен достъп:

Достъпът до данни и информация в деловодната система "Архимед" и директориите на фирмените сървъри е регламентиран. За персонала на ОССП той се осигурява чрез индивидуално потребителско име и парола, които се сменят периодично. Правата (за писане, за четене, за изменение и т.н.) са съгласно делегираните от ръководството на ОССП отговорности и правомощия.

Всички лица, въввлечени в сертификационния процес, са задължени да опазват узнатата/достъпна информация, която представлява професионална тайна съгласно изискванията на Р 4.5 "Опазване на професионалната тайна".

С цел предотвратяване на загубата на данни и информация се извършва:

- периодично архивиране на базите данни, съхранени на директориите на фирмените сървъри;
- ежедневно се прави автоматично резервно копие на базата данни на фирмен сървър;



"БУЛАКВА СТАНДАРТ" ЕООД ОРГАН ЗА СЕРТИФИКАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНИ ПРОДУКТИ "ЗНАК ЗА КАЧЕСТВО НА БАВ"

- използва се защитена VPN връзка от Ръководството на ОССП, при необходимост от отдалечен достъп до базите данни на ОССП;
- контролира се физическият достъп до офиса на ОССП;
- на персоналните компютри се инсталира подходящ софтуерен продукт за предотвратяване на неоторизиран външен достъп и за прилагане на добрите практики, свързани с диагностиката и автоматично блокиране на достъп при необичайно поведение.

Сроковете за съхранение на записите са определени в Р 8.2 "Управление на документи и записи". Те се съхраняват на хартиен носител и в електронна среда, по решение на Ръководителя на ОССП.

13. Жалби и възражения

Органът за сертификация на строителни продукти "Знак за качество на БАВ" (ОССП) към "БУЛАКВА Стандарт" ЕООД е разработил и внедрил документиран процес за получаване, преглед, оценяване и вземане на решения по постъпили жалби и възражения. Процесът е описан подробно в Р 7.13 "Процедура за разглеждане на жалби и възражения". Процесът е достъпен за заинтересованите от процеса по сертификация страни чрез интернет страницата на дружеството на адрес www.bwa-bg.com. При постъпване на жалба/възражение в ОССП се прилагат принципи и мерки, които осигуряват обективност, прозрачност и опазване на професионалната (фирмената) тайна, като не се допускат/не се толерират каквито и да е рестриктивни/ограничителни или дискриминационни действия спрямо подателите.

Процесът гарантира, че:

- всяка постъпила жалба/възражение, свързана с дейности на ОССП се разглежда;
- е гарантирана обективността на процеса по разглеждане и разрешаване на жалби и възражения;
- подателят се информира за хода на процеса и резултатите от него;
- ОССП предприема всички необходими действия за разрешаването на постъпили жалби/възражения;
- получените/създадените документи и записи в хода на разглеждане и разрешаване на постъпили жалби/възражения се обработват и ползват в съответствие с: политиките на ОССП, в условия на гарантирана конфиденциалност, изискванията на нормативните разпоредби, включително по отношение на защитата на лични данни на физически лица, когато е приложимо.

В изключителни случаи, когато разкриването на самоличността на лицето, подало жалбата е от значение за пълното изясняване на казуса и разрешаването на постъпила жалба, самоличността на жалбоподателя може да бъде разкрит.



"БУЛАКВА СТАНДАРТ" ЕООД ОРГАН ЗА СЕРТИФИКАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНИ ПРОДУКТИ "ЗНАК ЗА КАЧЕСТВО НА БАВ"

CERTIFICATION STAGES

(extract from the Quality Manual (QM) of "BULAQUA Standart" LTD – in conformity with the information from the Management system of CBCP to the company)

1. General

The Certification Body for Construction Products "Quality Mark of BWA" (CBCP, Body) to "BULAQUA Standart" Ltd. applies two certification schemes for the following construction products: plastic piping systems; ductile-iron piping systems; vitrified clay piping systems and concrete piping systems.

The process of certification of construction products carried out by the CBCP is regulated in:

- Scheme "A" documented in CP 7.0 (A) "Certification process - Scheme" A "- voluntary certification" and related work procedures. This scheme has been developed in accordance with the requirements of the international standards applicable to the construction products described above;
- Scheme "B" documented in CP 7.0 (B) "Certification process - Conformity certification of construction products according to national requirements (approved MRDPW procedures) and associated working procedures according to national requirements for the incorporation of construction products in construction works for the cases under Article 5 of Regulation (EU) No 305/2011, determined by order of the Minister of Regional Development and Public Works in relation to the intended use or uses of the products,

described in the "Register of Certification Schemes for Construction Products" (F 7.0-01).

2. Application

The Certification Body for Construction Products "Quality Mark of BWA" (CBCP, Body) to "BULAQUA Standart" Ltd. Conducts certification activities (conformity assessment) of construction products, described in "Application" (F 4.1-01) by the order of P 4.1 "Process of negotiating with the client. Feedback".

3. Review of application

The review of applications, offers and contracts in the CBCP is done according to the requirements of P 4.1 "Process of negotiating with the client. Feedback". The procedure specifies rules to ensure that:

- customer and construction product information is sufficient to perform the certification process (conformity assessment);
- all differences between the CBCP and the client have been resolved and agreed, including in connection with the certification requirements and the international standards defined in the applicable schemes;
- the scope of the desired certification is unambiguously defined;



"БУЛАКВА СТАНДАРТ" ЕООД **ОРГАН ЗА СЕРТИФИКАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНИ** **ПРОДУКТИ "ЗНАК ЗА КАЧЕСТВО НА БАВ"**

- The CBCP has reviewed:
 - ✓ the possibility of performing all the activities related to the assessment of the declared construction products in the application (F 4.1-01);
 - ✓ has the necessary resources and resources to carry out all activities included in the specific certification scheme for construction products;
 - ✓ and has the competence to carry out all activities included in the specific scheme.

The review and assessment of this capability is documented in the "Review of application" (F 4.1-03).

4. Evaluation

The planning of the activities in the certification process (conformity assessment) of construction products in the CBCP is done in F 7.0-02 "Evaluation Program" according to the requirements of the specific scheme.

The CBCP's management determines the responsible personnel to perform all evaluation tasks except for the outsourced activities. Responsibilities are documented in F 7.0-03 "Plan of Evaluation Activities".

The CBCP guarantees that:

- all necessary information and documentation is accessible to the responsible personnel with assigned assessment activities according to the requirements of the specific scheme;
- the outsourced activities are managed under P 6.2.2 "Outsourcing Management".

All stages of the conformity assessment for specific schemes and communications with the client are documented in CP 7.0 (A) "Certification Process - Scheme" A "- Voluntary Certification" and CP 7.0 (B) "Certification Process - Certification of Conformity of Construction Products according to the national requirements (approved MRDPW procedures) - scheme "B".

The results of the evaluation activities are documented in the Audit Report (F 7.0-08).

5. Review

The review of all the information and the results of the conformity assessment of construction products (file) is carried out by:

- EC "Quality Mark of BWA" (applicable for Scheme "A" according to CP 7.0 (A) "Certification process - scheme "A" – voluntary certification"). The results of the review are documented in "Meeting protocol" (F 7.0-12), which consists of the standpoint of EC "Quality Mark of BWA";
- The Director of CBCP (applicable to Schedule B according to CP 7.0 (B) "Certification Process - Conformity Certification of Construction Products according to National Requirements (Approved MRDPW Procedures) - Scheme "B").



"БУЛАКВА СТАНДАРТ" ЕООД ОРГАН ЗА СЕРТИФИКАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНИ ПРОДУКТИ "ЗНАК ЗА КАЧЕСТВО НА БАВ"

6. Certification decision

The Certification Body for Construction Products "Quality Mark of BWA" (CBCP, Body) is responsible for certification decisions (conformity assessment) of construction products included in the scope of its activities.

The decision on the outcome of the certification process (conformity assessment) of a construction product is taken by the Director of the CBCP. It is documented in the "Certification Decision" (F 7.0-13). In the cases where the Director of the CBCP has participated in the evaluation process or there is a conflict of interests and / or other obstacles that cast doubt on his / her impartiality and objectivity, his / her duties are assumed by his / her Deputy or by the Chairman of the EC "Quality Mark of BWA".

Upon refusal to issue a certificate, the CBCP's Director notifies the client in a written form. The letter must contain the grounds for the refusal and information on the procedure for making a substantiated appeal against the decision by the rules of P 7.13 "Complaints and Appeals Procedure".

7. Certification documentation

The Certification Body for Construction Products "Quality Mark of BWA" issues official documents to its clients after a positive certification decision certifying the conformity of the specific construction product / product group:

- "Certificate" (F 7.0-14) - applicable to Scheme "A";
- "Certificate of Conformity" (Annex to CP 7.0 (B) "Certification process - Conformity certification of construction products according to national requirements (approved MRDPW procedures - Scheme B) - Applicable to Scheme "B".

The content of the issued official documents is defined in CP 7.0 (A) "Certification Process - Scheme" A "- Voluntary Certification" and CP 7.0 (B) "Certification process – Scheme B". They contain the signature of the CBCP's Director who is responsible for making the certification decision.

The Body issues the certificates only if following conditions are met:

- a positive certification decision;
- certification requirements for the particular scheme are met;
- the certification contract is valid;
- the customer has paid all due taxes for services provided by the CBCP.

8. Register of the certified products

CBCP maintains up-to-date F 7.0-15 "Register of the Certified Products" which contains at least:

- data uniquely identifying the certified product;
- standard / normative act according to which is conducted the conformity assessment;
- manufacturer data;
- information about the validity of the certificate;
- another appropriate according to the certification scheme.

The Register (F 7.0-15) is kept up-to-date under the control of the Director of the CBCP.



"БУЛАКВА СТАНДАРТ" ЕООД ОРГАН ЗА СЕРТИФИКАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНИ ПРОДУКТИ "ЗНАК ЗА КАЧЕСТВО НА БВБ"

Information about the certified products by CBCP and the issued certificates of compliance is published on the company's website at (www.bwa-bg.com) and is available on request / demand in writing to the CBCP.

The CBCP maintains an up-to-date register of the issued certificates of compliance with the national requirements (F 7.0-15), which can be provided to the MRDPW. The CBCP provides information on issued compliance certificates to interested parties on request.

9. Surveillance

In accordance with the requirements of the applicable certification schemes ("A" and "B"), the CBCP carries out the surveillance of the construction products within the scope of the certification decision. The results of its implementation ensure that the construction products and the customer continue to meet the requirements of the specific scheme, the international product standards, the legislation framework. Surveillance activities are defined in point 6 of CP 7.0 (A) "Certification process - Scheme" A "- voluntary certification" and point 4.5, point 4.6 of CP 7.0 (C) "Certification process - products according to national requirements (approved MRDPW procedures) - scheme "B".

The CBCP's rules for the usage of mark are defined in P 4.6. "Rules for marks usage".

10. Changes affecting the certification, opinions, affecting the certification

The Certification Body for Construction Products "Quality Mark of BWA" takes action when there is a need to modify the applied certification schemes due to the introduction of new and revised requirements as follows:

- modifies the applicable documentation which is publicly available to applicants and customers whose construction products are certified;
- provides an opportunity to discuss and express an opinion to all interested parties through the Impartiality Commission;
- informs in writing its customers of changes in requirements and publishes them on its website,

according to item 5 of P 4.1 "Process of negotiating with the client. Feedback" and point 7 of CP 7.0 (A) "Certification Process - Scheme" A "- Voluntary Certification".

When changing the requirements for construction products and certification schemes, the CBCP informs the certificate owners in a written form of the date from which the changes take effect and the need to take action to bring them in compliance with the new / amended requirements, if necessary.

11. Termination, reduction, temporary suspension or withdrawal of the certification

In case of proven non-compliance with the certification requirements, the CBCP may terminate (by client's wish), limit, temporary suspend or withdraw the certification. Termination, limitation, suspension or withdrawal of certification are described in detail in CP 7.0 (A) "Certification process - Scheme" A "- voluntary certification" and CP 7.0 (B) "Certification process - (approved MRDPW procedures) - scheme "B".



"БУЛАКВА СТАНДАРТ" ЕООД ОРГАН ЗА СЕРТИФИКАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНИ ПРОДУКТИ "ЗНАК ЗА КАЧЕСТВО НА БАВ"

Upon termination, limitation, suspension and withdrawal of the certificate, the client should cease the use and reference of the certification provided for the product / group of products and return the provided certification documents to the CBCP's office.

In all cases of changes in the scope of the granted certification, the amendments are reflected in the Register of Certified Products (F 7.0-15) published on the company's website. In case of temporary suspension or revocation of the issued certificate of conformity, the CBCP notifies MRDPW and ALOSPP according to the rules of the procedure CP 7.0 (B) "Certification Procedure - Conformity Certification of Construction Products according to the National Requirements (approved MRDPW procedures) - Scheme "B".

Against the decision to limit, temporary suspend and withdraw the certification for a product / group of products, the applicant may file an appeal, which is considered according to P 7.13 "Complaints and Appeal Procedure".

12. Records

The Certification Body for Construction Products "Quality Mark of BWA" (CBCP, Body) to "BULAQUA Standart" Ltd. keeps records which prove the efficient implementation of the certification process requirements of BDS EN ISO/IEC 17065: 2012, the management system procedures and other external documents applicable to the particular scheme ("A", "B") according to P 8.2 " Documents and Records Management ".

Access to records stored on paper or other media is regulated and controlled. The CBCP ensures that the recordings (regardless of media type) are protected against unauthorized access:

The access to data and information in the "Archimedes" archive system and the directories of the company servers is regulated. For CBCP's personnel, it is provided through an individual username and password, which is changed periodically. The rights (for writing, reading, editing, etc.) are according to the responsibilities and authorities delegated by the CBCP's management.

All people involved in the certification process are required to protect the acquired / accessed information that is recognized as professional secrecy according to the requirements of P 4.5 "Protection of professional secrecy".

In order to prevent the loss of data and information:

- periodically backing up the databases stored on the company server directories;
- every day a database backup is automatically backed up to a corporate server;
- usage of a secure VPN connection from the CBCP's management when remote access to the CBCP's databases is needed;
- physical access to the CBCP's office is controlled;
- appropriate software products are installed on PCs to prevent unauthorized external access and to apply good diagnostic practices and automatically block access to unusual behavior.

Record storage periods are defined in P 8.2 " Documents and Records Management ". They are stored on paper and in electronic media, at the decision of the Director of the CBCP.

13. Complaints and appeals



"БУЛАКВА СТАНДАРТ" ЕООД ОРГАН ЗА СЕРТИФИКАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНИ ПРОДУКТИ "ЗНАК ЗА КАЧЕСТВО НА БАВ"

The Certification Body for Construction Products "Quality Mark of BWA" (CBCP, Body) to "BULAQUA Standart" Ltd. has developed and implemented a documented process for receiving, reviewing, evaluating and deciding on complaints and objections. The process is described in detail in P 7.13 "Complaints and appeal procedure". The process is accessible to interested parties in the certification process through the company's website at www.bwa-bg.com. Upon receipt of a complaint / appeal in the CBCP, principles and measures are applied to ensure objectivity, transparency and protection of professional (business) secrecy and no restrictive or discriminatory action against the senders is allowed / tolerated.

The process ensures that:

- any complaints / appeals related to CBCP's activities are considered;
- the objectivity of the process for dealing with and solving complaints and objections is guaranteed;
- the sender is informed about the process progress and its results;
- the CBCP takes all necessary actions to resolve complaints / appeals;
- the received / created documents and records in the course of consideration and resolution of complaints / appeals received are processed and used in accordance with: the CBCP's policies, confidentiality, the regulations requirements, the protection of personal data when applicable.

In exceptional cases where the disclosure of the identity of the complainant is relevant to the full clarification of the case and the resolution of a complaint, the identity of the complainant may be disclosed.